

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In data 18/06/2024

N. 71

Oggetto: **Integrazione della commissione di valutazione dei candidati relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 11 posti di “Funzionari Amministrativi” – (Area Funzionari CCNL 2019-2021) con un esperto di lingua inglese**

La Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione, con presidio e coordinamento del Servizio di Orientamento al Lavoro”, Dott.ssa Monica Lodi

VISTA la L.R. 27 luglio 2007, n. 15 “Sistema regionale integrato di interventi e servizi per il diritto allo studio universitario e l'alta formazione”, così come modificata dalla L.R. n. 6/2015;

VISTO lo Statuto di ER.GO, adottato con determinazione n.132 del 08/10/2015 ed approvato dalla Giunta regionale con delibera n.1649 del 02/11/2015 che prevede che “L'Azienda adotta la dotazione organica e assume e gestisce il proprio personale nell'ambito del limite di spesa di cui all'articolo 4, comma 6, e con le modalità e le procedure previste dalla normativa regionale in materia di personale e nel rispetto della contrattazione collettiva”;

VISTO il Regolamento di contabilità e dei contratti di ER.GO, adottato con determinazione n.133 dell'08/10/2015 ed approvato dalla Giunta regionale con delibera n.1649 del 02/11/2015;

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 46 del del 08/02/2024 “Approvazione del Bando di Concorso per l'avvio di una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.11 posti di Funzionari Amministrativi (Area Funzionari CCNL 2019-2021)”;
- n. 61 del 16/02/2024 “Modifica del Bando di Concorso per l'avvio di una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.11 posti di Funzionari Amministrativi (Area Funzionari CCNL 2019-2021)”;
- n. 180 del 22/04/2024 “Nomina della commissione di valutazione dei candidati relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 11 posti di “Funzionari Amministrativi” – (Area Funzionari CCNL 2019-2021)”;

DATO ATTO che il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami approvato con determinazione n. 46/2024 prevede che “nell'ambito della prova orale venga accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di un testo e anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche”;

RITENUTO, pertanto, di individuare un esperto in possesso di adeguata formazione accademica e professionale, che possa effettuare la verifica in ordine alla conoscenza della lingua inglese;

INDIVIDUATA la Fondazione Aldini Valeriani, Scuola di Industrial Management di Unindustria Bologna, quale Ente con le competenze e le professionalità interne utili per l'individuazione dell'esperto in possesso di adeguata formazione accademica e professionale per la verifica in ordine alla conoscenza della lingua inglese, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione;

RICHIAMATA la lettera assunta agli atti con prot. n. 0073180 del 04/06/2024 con la quale la Fondazione Aldini Valeriani ha fornito il nominativo della Dott.ssa Michele Marie Cromwell, in qualità di esperta di lingua inglese;

RITENUTO quindi di integrare la commissione per la valutazione dei candidati relativi al concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.11 posti di Funzionari Amministrativi (Area Funzionari CCNL 2019-2021) con la Dott.ssa Michele Marie Cromwell;

DATO ATTO che:

- al componente della commissione esperto di lingua inglese, ai sensi della L.56/2019, verrà riconosciuto un compenso relativo allo svolgimento dell'incarico;

il compenso sopra indicato viene quantificato in base agli importi definiti dalla delibera di Giunta regionale n. 1978/2003 nella misura di € 850,00, in ragione del fatto che è prevista la sua presenza durante il solo svolgimento delle prove orali, compenso che verrà erogato direttamente alla Fondazione stessa (CIG B2316E7E91);

DATO ATTO del parere in merito alla regolarità amministrativa espresso dalla responsabile della E.Q. "Gestione economica del Personale – supporto alla contrattazione" Dott.ssa Barbara Zanetti;

DATO ATTO che il suddetto funzionario ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con i soggetti destinatari degli effetti del presente provvedimento;

DATO ATTO del parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dalla responsabile di E.Q. "Gestione Risorse economiche e finanziarie", Rag.ra Milena Brunetti;

DETERMINA

1. di integrare la commissione per la valutazione dei candidati relativi al concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.11 posti di Funzionari Amministrativi (Area Funzionari CCNL 2019-2021) con un esperto di lingua inglese individuato dalla Fondazione Aldini Valeriani nella Dott.ssa Michele Marie Cromwell,
2. di dare atto che il compenso spettante alla Dott.ssa Michele Marie Cromwell è quantificato in € 850,00 IVA inclusa (CIG Z9031B9181);
3. di dare atto che il compenso per la docente esperta di lingua inglese, individuate tramite la Fondazione Aldini Valeriani verrà erogato alla Fondazione stessa;
4. di dare atto che la spesa di € 850,00 derivante dal presente provvedimento graverà sul capitolo 150 "Oneri connessi per l'espletamento di concorsi destinati al personale interno" del Bilancio finanziario di ER.GO 2024-2026, annualità 2024.

La Dirigente
Dott.ssa Monica Lodi
f.to digitalmente